



URZĄD MIASTA Mszana Dolna

Stanowisko pracy ds. społeczno - obywatelskich

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące (nie dotyczy cudzoziemców)

Sprawę załatwia

Stanowisko pracy ds. społeczno - obywatelskich
przyjmowanie wniosków - parter pok. 20, tel. (0-18) 331-00-59 wew. 208

- Zofia Czech

Przyjmowanie wniosków:

Poniedziałek – godz. 8.00 – 16.00

Wtorek – Piątek – godz. 7.30 – 15.30

Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

1. Zgłoszenie:
 - a. pobytu stałego – druk zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury,
 - b. pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące – druk zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.
2. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość.
3. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego w przypadku meldowania się na pobyt stały.
4. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu tej osoby (podmiotu), która potwierdziła na formularzu meldunkowym fakt pobytu meldującego się.
5. Książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych - w przypadku osób podlegających obowiązkowi wojskowemu (mężczyźni do 50 roku życia).

Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

Forma załatwienia

1. Dokonanie wpisu w książeczce wojskowej lub w potwierdzeniu zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych.
 2. Wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
 3. W przypadku, gdy dane zgłoszone na druku meldunkowym budzą wątpliwości, o zameldowaniu bądź odmowie zameldowania, orzeka się przez wydanie decyzji administracyjnej.
-

Przewidywany termin załatwienia

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. W przypadku zameldowania decyzją administracyjną termin załatwienia określa procedura

Dostępność procedury

1. Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Mszana Dolna.
 2. Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Mszana Dolna
-

Uwagi

1. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się, zgłoszenia może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba.
 2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
 3. Dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełnia się oddzielnie nawet wówczas, gdy meldowane są równocześnie z opiekunem.
-

